



دليل المعلم  
بمدارس قرطبة الأهلية

بسم الله الرحمن الرحيم

الزميل العزيز والمربي الفاضل / معلم مدارس قرطبة الموقر  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أهلاً ومرحباً بكم في مدارسكم قرطبة معلماً ومربياً .

أهلاً ومرحباً بكم في مدارسكم قرطبة قدوة حسنة .

هذا الدليل " دليل معلم مدارس قرطبة "

الذي بين أيديكم ما هو إلا تصور للحد الأدنى المطلوب من معلم مدارس قرطبة، وإلا  
فإن الباب مفتوح على مصراعيه للتنافس الشريف لتحقيق الغاية الشريفة وفق  
أصول هذه المهنة الشريفة .  
متمنين لكم دوام التقدم والتوفيق والنجاح .

داعين المولى أن يوفقنا ويعيننا على أداء رسالتنا التربوية والتعليمية .

أسرة مدارس قرطبة

عنهم

المدير العام

د / حاتم بن أحمد شفي

## \*\*تمهيد\*\*

تُقاس قيمة الإنسان بما يحمل من قيم إسلامية و بما لديه من معتقدات صحيحة وثقافة واعية : ﴿ قل هل يستوي الذين يعلمون والذين لا يعلمون إنما يتذكر أولو الألباب ﴾ (الزمر: 9)

ولقد نصت سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية في الباب الثاني ( ١ ) ( غاية التعليم وأهدافه العامة ) " إن غاية التعليم فهم الإسلام فهماً صحيحاً متكاملأً وغرس العقيدة الإسلامية ونشرها ، وتزويد الطالب بالقيم والتعاليم الإسلامية والمثل العليا ، وإكسابه المهارات المختلفة ، وتنمية الاتجاهات السلوكية البناءة .. " وبناء على ذلك فإن واجب المدرسة بكل عناصرها . وأهمها المعلم . تحقيق هذه الغاية النبيلة ، فكن مربياً قبل أن تكون معلماً ، فالتربية غاية التعليم .

---

(١) يجب على المعلم الاطلاع عليها والإمام بما لتكون نبراساً في عمله .

## دور المعلم في العمل التربوي

إن قوام العمل التربوي ثلاثة : معلم ومتعلم ومنهج ، والمعلم أهم هذه الثلاثة ، وهو الأب الحقيقي للطالب ، لذلك قيل : ليس الأب من أنجب ولكن الأب من علم وأدب ، ومن المسلمات أن هذا المعلم الأب يجب أن يكون قدوة وأسوة حسنة بأفعاله قبل أقواله . "وقد أجمع الباحثون التربويون على الأهمية العظمى للمعلم الذي هو أساس النجاح للعملية التربوية بكل صورها وفي مراحل التعليم كافة " (إعلان مكتب التربية العربي لدول الخليج لأخلاق مهنة التعليم . الدوحة في 24 . 27 مارس 1985 م) . ولقد جاء أيضاً في (إعلان مكتب التربية العربي لدول الخليج لأخلاق مهنة التعليم) تحت عنوان التعليم رسالة :

أولاً : "التعليم مهنة ذات قداسة توجب على القائمين بها أداء حق الانتماء إليها إخلاصاً في العمل، وصدقاً مع النفس والناس، وعطاء مستمراً لنشر العلم والخير".  
ثانياً : "المعلم صاحب رسالة يستشعر عظمتها، ويؤمن بأهميتها، ولا يضمن على أداؤها بغال ولا رخيص، ويستصغر كل عقبة دون بلوغ غايتها من أداء رسالته".

وإن مدارسكم قرطبة . ذلك النموذج التربوي . وهي تسعى للمثال الممكن تتعامل أيضاً مع الواقع بهدف تطويره ، وهي في سبيل ذلك تأخذ بأيدي العاملين معها لتحقيق غايتها التربوية المنشودة وفق هذا الدليل ...

## فكرة الدليل

هو مرجع لما اتفق عليه من أمور تراها قرطبة مهاما واجبة يلزم المعلم الالتزام بها. والقصد من هذا الدليل أن يكون ميثاقاً لكل من أراد أن يشارك قرطبة مسعاها النبيل .

وقد تضمن هذا الدليل أربعاً وعشرين سمة من سمات المعلم والتي تعتقد مدارسكم قرطبة أنها واجبات مهنية يجب على معلمها التحلي بها .

## أولاً : ربانية المعلم :

إن أقرب الناس إلى الربانية هو المعلم لقوله تعالى :

- ﴿ ٢ ﴾ ... ولكن كونوا ربانيين بما كنتم تعلمون الكتاب وبما كنتم تدرسون ﴿ ٢ ﴾  
(آل عمران : 79) ذلك لأن مهمته التربية ، والتربية مشتقة من كلمة ( الرب ) سبحانه وتعالى ، مهمته ربانية المصدر لذا فيجب أن يكون المعلم رباني الأداء .  
والربانية تتمثل في :

- ١) أن يدرك أن رسالته الحققة هداية المتعلمين ودلائهم على الله تعالى.
- ٢) أن يبتغي بعلمه وعمله وجه الله تعالى قبل مغانم الدنيا.
- ٣) أن يشكر الله تعالى دائماً أن جعله معلماً .
- ٤) أن يتعرف على صفات الرسول ﴿ معلماً ويقتدي بها .
- ٥) أن يكون صابراً على مشقات هذه المهنة حسبة لله تعالى .
- ٦) أن يكون عزيزاً بين المتعلمين بما يحمل من أمانة العلم .
- ٧) أن يكون كريماً في بذله للعلم ولا يقيس عطاءه بما يناله من ماديات مهما قلت أو كثرت .
- ٨) أن يكون عادلاً في تعاملاته مع طلابه .
- ٩) أن يكون أميناً في نقله للعلم ، فيمكن نفسه في تخصصه .
- ١٠) أن يربط دروس مادته بعمقها الإيماني والقيمي وجانبها الوجداني.

## ثانياً : الحضور والانصراف

- ١) الحضور للمدرسة قبل طابور الصباح .
- ٢) الوقوف بأرض الطابور منذ بدايته ، كل أمام فصله في الحصة الأولى ، على أن يكون قائماً بدوره في ضبط الطلاب .
- ٣) متابعة كل معلم طلابه في تمارين الصباح، ومساعدة معلم التربية البدنية في أدائها بجهد وهمة .

- ٤) الاطمئنان بأبوة على طلاب الفصل صحة ونشاطاً .
- ٥) عدم الخروج من المدرسة أثناء الدوام المدرسي ، و التواجد في مكان معلوم للتواصل عند الحاجة .
- ٦) ضرورة البقاء بالمدرسة حتى بعيد انتهاء الحصة الأخيرة .
- ٧) الالتزام بما تقرره الإدارة بشأن الدوام المسائي زماناً ومكاناً .

يرجى مراجعة صفحة 22 من الدليل

### ثالثاً : الزي الرسمي :

و الزي المدرسي الذي حددته إدارة المدرسة هو :

- ١) قميص أبيض متجدد دائماً هيئة ورونقاً .
  - ٢) بنطلون أسود أو غامق .
  - ٣) رابطة عنق مناسبة للبنطلون .
  - ٤) حذاء مناسب مع جورب مناسب .
- أو
1. ثوب أبيض 2. شماغ أو غترة
  3. عقال 4. حذاء مناسب مع جورب مناسب.

### رابعاً : ضبط الفصل :

وهو الإدارة التربوية الحازمة من المعلم لفصله ملتزماً الآتي :

- ١) عدم البدء في الدرس إلا بعد هدوء الفصل .
- ٢) التخطيط قبل التدريس في الفصل .
- ٣) أن يعلم طلابه الاستئذان قبل الحديث و قبل قيامهم من مجلسهم برفع أيديهم دون صوت .
- ٤) تنظيم وترتيب مقاعد الفصل على الصورة المناسبة للحصة .
- ٥) توجيه الطلاب إلى نظافة الفصل وتهيئته وإضاءته .
- ٦) إثارة الطلاب وتشويقهم و تفعيلهم أثناء الدرس .
- ٧) أن يتقن مهارة استخدام لغة الإشارة بالعين و اليد .

- ٨) أن يعبر عن توقعاته الإيجابية من الطلاب .
- ٩) أن يضع إجراءات محددة بوضوح يلتزم الطلاب باتباعها في الفصل .
- 10) أن يعمل على إشراك الطلاب في الأنظمة المقترحة للحصة .
- 11) ألا يتردد في التعبير عن إنكار السلوك المرفوض من الطالب.
- 12) أن يجيد مهارات العلاقات الشخصية مع طلابه.
- 13) أن يكون عادلاً مع جميع الطلاب.
- 14) أن يكون المعلم ذا مزاج منظم.
- 15) أن يتمتع بشيء من الدعابة .
- 16) أن يؤكد احترامه لطلاب.
- 17) ألا يعتبر السلوك السلبي من قبل الطالب قضية شخصية.
- ١٨) أن يعزز روح العمل الجماعي في الفصل .

#### خامساً: الإشراف على الطلاب :

- ١) أن يحضر للمدرسة مبكراً قبل بدء الحصة الأولى بنصف ساعة .
- ٢) أن يتفقد النظافة في مرافق المدرسة مما يقع تحت إشرافه .
- ٣) أن يشرف على نظام طابور الصباح وبرامج النشاط الصباحي .
- ٤) أن يشرف على الطلاب أثناء الفسح ولا يسمح لهم بالدخول إلى المبني إلا حين تتطلب الضرورة .
- ٥) أن يضبط النظام طوال وقت إشرافه، ويراقب الطلاب مراقبة شديدة وبقظة.
- ٦) ألا يغادر المدرسة إلا بعد مغادرة جميع الطلاب في نهاية الدوام .
- ٧) أن يعود الطلاب على النظافة العامة ونظافة الساحة بعدم إلقاء بقايا المأكولات والمشروبات إلا في الأماكن المخصصة لذلك.
- ٨) أن يحرص مشرف المقصف المدرسي على تنظيم الطلاب وعدم تزاحمهم.

٩) أن يراقب سلوكيات الطلاب، ويوجههم للسلوك الحميد ، ويتدخل لفض المنازعات التي تنشأ بينهم أحيانا .

### سادساً: الالتزام بمواعيد الحصص :

- ١) أن يسعى إلى فصله قبل بداية الحصة .
- ٢) أن يخرج من فصله بمجرد انتهاء زمن الحصة مباشرة ليسمح بدقائق لاسترواح طلابه بين الحصص ، وليدرك هو حصته التالية، وليسمح لزميله بأداء درسه في زمنه المناسب .
- ٣) أن يستغل كامل وقت الحصة في فنيات الأداء التدريسي من عرض للدرس ومناقشة وحوار وتقويم وتفعيل لجميع الطلاب معه .
- ٤) أن يمنع تماماً خروج الطلاب من الحصة لغير سبب مقبول .
- ٥) أن يلتزم بتوزيع جدولته وفق المواد الدراسية فلا يغير مادة مكان أخرى بلا سبب وجيه وأن يخطر الإدارة قبل ذلك.
- ٦) أن يحافظ على نصاب حصصه لكل مواده فلا يعيرها لأحد ولا يشغلها بغير منهج مادته مهما كانت الأسباب .
- ٧) أن يقبل التكليف بشغل الحصص الإضافية ، واستثمارها تربوياً وتعليمياً وإفادة الطلاب فيها من تخصصه العلمي ، وأداؤها على أكمل وجه. فالحصة الإضافية حصة ثراء ونماء للطلاب وللمعلم على السواء .
- ٨) النصاب الكامل للمعلم أربع وعشرون حصة، والحد الأقصى لحصص الانتظار هو حصتان فوق النصاب الكامل ( وليس فوق جدول المعلم )
- ٩) حصتها الريادة والنشاط فوق نصاب المعلم .
- 10) أن يتعاون مع المدرسة لسد العجز الطارئ في عدد المعلمين وفي القيام بعمل المعلم الغائب.



## سابعاً : استخدام الحاسب الآلي و الوسائل التعليمية الأخرى :

- (١) لا حصة ناجحة بدون استخدام الحاسب أو أي وسيلة تعليمية أخرى مناسبة .
- (٢) أن يسهم المعلم في إنتاج وابتكار الوسائل التعليمية الخاصة بمادته بمشاركة معلمي شعبته إسهاماً مستمراً مادامت الدراسة .
- (٣) أن يحافظ على الوسائل التعليمية بحسن الاستخدام والحفظ .
- (٤) أن ينوع الوسائل المستخدمة مراعاة للفروق الفردية .
- (٥) أن يوظف التقنية الحديثة في خدمة العملية التعليمية ، فيستخدم عروض البوربوينت والفيديو، ويعرض صفحات الكتب الرقمية على الطلاب، و يتواصل مع الإدارة والطلاب عن طريق البريد الإلكتروني وموقع المدرسة ، وغير ذلك من استخدامات مبتكرة و متطورة للحاسب في مجال التعليم .

## ثامناً : التجديد والابتكار :

- (١) أن يجدد نفسه ، ويحدث آليات تنفيذ دروسه ، ويطور أساليبه .
- (٢) أن ينتج وسيلة تعليمية مبتكرة (واحدة على الأقل) كل فصل دراسي .
- (٣) أن يقدم اقتراحاً جديداً (واحدة على الأقل) كل عام يكون من شأنه :
  - أ. تطوير الأداء التربوي على مستوى التخطيط أو التنفيذ أو التقويم .
  - ب. تطوير آليات التعامل مع الطلاب على المستوى النفسي أو الاجتماعي أو التحصيلي .
- (٤) أن يقدم آخر العام نقداً منهجياً علمياً لمحتوى دراسي واحد من موادته في أي من الفصلين يوضح فيه رؤيته الخاصة بكونه المنفذ الميداني للمحتوى .
- (٥) أن يلتزم بتقديم فلاح به جميع أعماله منظمة و مرتبة على ضوء المجلدات الآتية: (الاختبارات – أوراق تقويم المهارات . العروض التقديمية – أوراق النشاط – الكتب المدرسية الرقمية – تحليل المحتوى – استراتيجيات

التدريس – الأنشطة الصفية واللاصفية - الخطة العلاجية – الخطة الإثرائية . أي ابتكارات . أي عمل آخر قام به المعلم ) .

### تاسعاً :رائد الفصل :

- ١) أن يتطلع يومياً على غياب الطلاب ويعرف الأسباب ويعالج ذلك مع المرشد
- ٢) أن يشكل حلقة وصل بين الطلاب ومعلمهم .
- ٣) أن يسجل في بطاقات خاصة نمو الطالب من حيث السلوك والعادات ، والنشاط العلمي والرياضي والثقافي والفني والاجتماعي، ويرصد علاقة الطالب بزملائه داخل الفصل وخارجه، ويبرز إيجابيات التلاميذ ويعززها، ويلاحظ السلبيات ويعالجها .
- ٤) أن يشرف على تشكيل مجلس الفصل .
- ٥) أن يلتقي بطلابه يومياً ويرشدهم ويراقب نضائهم وتقيدهم بالزي المدرسي.
- ٦) أن يعود طلابه الضبط الذاتي، وحسن الاستماع، وحب المساعدة، وروح التعاون، وتحمل المسؤولية .
- ٧) أن ينقل ويسجل ويراجع علامات طلابه على السجلات والشهادات والملفات.
- ٨) أن يكون مسؤولاً عن سلامة الأثاث المدرسي في فصله، ويبلغ عن أي قطعة بحاجة إلى صيانة .
- ٩) أن يعمل على حل مشكلات طلاب فصله السلوكية والتحصيلية، ويقوم بتحويل ما يستعصي منها إلى المرشد أو مدير المدرسة .
- ١٠) أن يعرف طلاب فصله بالأنظمة السائدة في المدرسة، ويحثهم على الالتزام بها.

### عاشرأ : النشاط المدرسي :

يعد النشاط المدرسي مكملاً لمهمة الدروس التعليمية ، وهو يجمع بين التعليم والمتعة ، وفيه من اكتشاف المواهب وتوظيف طاقات الطلاب وحل مشكلاتهم النفسية، ما يجعله محوراً للأداء التدريسي الأمثل .  
ومطلوب من معلم مدارس قرطبة أن يقوم-عند إسناد نشاط تربوي إليه- بالآتي:

- ١) أن يضع خطته العامة للنشاط ومستهدفاتها ووسائلها ومظاهر نجاحها من بداية العام الدراسي وبالتنسيق مع رائد النشاط والمرشد الطلابي.
- ٢) أن يستخدم سجل النشاط المصاحب للمادة، ليسجل فيه الخطة والوسائل ومظاهر النجاح ومعياري الإنجاز.
- ٣) أن يستعين في التنفيذ بالمشرف التعليمي والمرشد الطلابي ورائد النشاط.
- ٤) أن يكون مشرفاً على جماعة واحدة من جماعات النشاط المدرسي أو جماعة من جماعات المواد الدراسية ، وأن يكون مدركاً ومنفذاً لمهام كل جماعة تسند إليه قائماً على تحقيق هذه المهام بجد ونشاط .
- 5) أن يتعلم كيفية توظيف حصة النشاط المدرسي الأسبوعية بالاستعانة بالمرشد الطلابي والمشرف التعليمي .
- 6) أن يشارك بإيجابية في الأنشطة المدرسية العامة كأسابيع المناسبات ، والمعارض ، والحفلات ، وغيرها .

#### حادي عشر : الدورات التدريبية

- 1) أن يحرص على حضور الدورات التدريبية ، ويتفاعل معها بإيجابية .
- 2) أن يوظف ما استفاده من التدريب في أدائه المهني .
- 3) أن يقدم ملاحظاته بموضوعية وصدق عند تقييمه لبرنامج التدريب .

#### ثاني عشر : اجتماعات الشعب :

- الشعبة هي أسرة معلمي كل مادة ، ولها منسق تختاره الإدارة من بين معلمي المادة . وتجتمع الشعب أسبوعياً في حصص محددة وفق جدول معروف . وهدف ذلك تلاقح الأفكار ، واستدرار عصابات الخبرات في عملية عصف ذهني موجه ومنظم . وعلى معلم مدارس قرطبة :
- ١) أن يتفاعل داخل شعبته أخذاً وعطاء .
  - ٢) أن يعد نفسه ذهنياً وكتابياً إعداداً مسبقاً ليوم الاجتماع .
  - ٣) أن يكون الطرح المقدم في الاجتماع من النوع الذي يبني عليه عمل مفيد.

- ٤) أن يعد المنسق جدول عمل الاجتماع قبل موعده بيوم ويوزعه على أعضاء الشعبة للقراءة فيه والاستعداد له .
- ٥) أن يتمخض الاجتماع عن ورقة عمل قابلة للتطبيق ترفع للإدارة للنظر في آليات التنفيذ .
- ٦) أن تبرز الشعبة وجود المادة في الفصول والمدرسة بشكل عام .

### ثالث عشر : المستوى التربوي للطلاب :

- التربية ثمرة التعليم ، وقرطبة تسعى جاهدة لربط العلم بالإيمان وتوجيه دفة التعليم شطرمرفاً التربية .  
ومعلم قرطبة مطالب بـ :
- ١) أن يكون أداؤه التدريسي داخل الفصل مصبوغاً بصبغة إيمانية تربوية استشعاراً لكون التدريس رسالة وليس مهنة فحسب .
  - ٢) أن تكون استشهاداته وأمثلته وتطبيقاته ذات مغزى ديني تنفيذاً لأهداف التعليم وغاياته في المملكة العربية السعودية .
  - ٣) أن يربي طلابه بأفعاله قبل أقواله ويكون قدوة حسنة لهم في كل ما يأتي وما يدع وليحذر أن تقع أعين طلابه منه على ما يشين .
  - ٤) أن يربط . دائماً . مفاهيم دروسه وحقائقها ( مهما كانت مادته ) بالهدف الديني وبأسلوب تربوي محبب إلى نفوس طلابه .
  - ٥) أن يشارك في تنظيم الأنشطة التربوية للطلاب، ويديرها مع زملائه، ويعمل جاهداً على تحقيق أهدافها التربوية، كالرحلات الخارجية بأنواعها، فضلاً عن جماعات النشاط وأسابيع المناسبات.
  - ٦) أن يحسن استخدام وتطبيق بطاقة ملاحظة سلوك وعادات الطالب الدراسية بالتنسيق مع الإدارة .
  - ٧) أن يهتم بالتهذيب السلوكي لطلابه أولاً بأول .

## رابع عشر : المستوى العلمي للطلاب :

فالطالب هو العنصر الذي قامت المدرسة من أجل تعليمه وتنمية شخصيته لا من أجل رضاه ومتابعة هواه ، وهو مخرج العملية التعليمية ، ويقاس مستواه من خلال : آليات التقويم المستمر، والاختبارات الفترية والفصلية ، والزيارات الصفية من جهة الإشراف التربوي والتعليمي الدائم بالمدرسة . و عليه فعلى معلم قرطبة :

- (١) أن يعرف جيداً طرائق الأسئلة وفتياتها التربوية وأنواعها .
- (٢) أن يلتزم بشروط الاختبار الجيد ، ومواصفات وضع الأسئلة ، بحيث تتنوع بين المقالية والموضوعية، ويتناسب زمن إجابتها مع زمن الاختبار، وتتسم بالوضوح، ولا تحتل أكثر من إجابة، وتتنوع لتناسب جميع مستويات الطلاب، وتتطابق مع المعايير التي يضعها الإشراف التربوي من حيث مراعاة الوزن النسبي لدروس المنهج.
- (٣) أن يراجع من يزوره (المشرف أو المدير) عقب كل زيارة صفية للتعرف على ملاحظات الزيارة في يوم الزيارة نفسه أو اليوم التالي لها على الأكثر، وكذلك يراجع المشرف أو المدير عقب متابعة أي عمل من أعمال المعلم للوقوف على ملاحظاته والعمل على تنفيذها.
- (٤) أن يلتزم بكافة التوجيهات التربوية والتعليمية من المشرف التعليمي ومن جميع مشرفي إدارة التربية والتعليم ، ويضع تلك التوجيهات نصب عينه في أدائه التدريسي اللاحق .
- (٥) أن يقسم طلاب فصله في كل مادة إلى ثلاث فئات : فائقين وعاديين ومقصرين، ويضع خطة إثرائية تربوية علمية للحفاظ على تفوق الفئة الأولى وإشباعه ، وخطة علاجية لتقوية الفئة الأخيرة إلى أقصى درجة ممكنة في قدراتهم، وزيادة تفعيل الفئة الثانية لاستنفاذ قدراتهم التحصيلية . على أن يسجل هذا كله في سجل يعتمد من المشرف.

- (٦) أن يلتقي في اجتماع شهري مع معلمي مواد فصله للتشاور العلمي والتربوي حول الطالب المقصر، والطالب المتفوق أو الموهوب، ووضع خطة للتبني العلمي لكليهما بالتعاون مع المشرف .
- (٧) تحليل نتائج الاختبارات الفترية والفصلية للتعرف على مدلولات النتائج ونسب التقديرات ، بالتنسيق مع المشرف التربوي .
- (٨) أن يوازن في عطائه العلمي بين المجالات الثلاثة: المعرفية والمهارية والوجدانية

### خامس عشر : الخطة الأسبوعية والتواصل مع الأسرة :

يجب على معلم قرطبة الآتي :

- (١) أن يكتب الواجبات الأسبوعية بنفسه على الحاسب بعدد الحصص ويحدد موضوع الدرس والواجب المعطى عليه، ويراجعه مع المشرف التربوي، ويحفظ الملف على الحاسب للرجوع إليه عند الحاجة.
- (٢) أن يوزع الواجبات الأسبوعية على طلابه بنفسه، ويتأكد من استلام كل طالب ورقة واجباته الأسبوعية ووضعها في حقيبته.
- (٣) أن يطالع -يوميًا- مفكرة التواصل مع الأسرة التي تعد سجل متابعة يومي ، ورسالة مكتوبة متبادلة بين البيت والمدرسة، لقراءة ما عساه أن يكتبه ولي الأمر للمعلم أو يسأل عنه ويجب عليه في ملاحظات المعلم .
- (٤) أن يرجع مباشرة إلى المشرف التربوي فيما هو غير عادي سواء عدم استجابات أولياء الأمور أو كتابتهم غير العادية للمعلمين .
- (٥) أن يعتبر مفكرة التواصل مع الأسرة سجلاً رسمياً فينبه على الطلاب بالمحافظة عليه وعلى نظافته .
- (٦) أن يقوم بتعبئة التقرير الأسبوعي عن الطالب بدقة.
- (٧) أن يوظف المفكرة في تنمية الانضباط والدافعية .
- (٨) أن يراعي في عباراته الدقة في العرض والرقعة في الطرح .

## سادس عشر: الأعمال التحريرية والواجبات المنزلية :

- هي التطبيقات العلمية للتحصيل الدراسي اليومي ، بها يقيس المعلم نواتج التعلم ، وبدونها تكون العملية التعليمية خبط عشواء ، ومعلم قرطبة مطالب بـ :
- (١) أن يخصص مع كل طالب نوعين من الكراسات :
- أ. كراسة الحصة أو الفصل : يسجل فيها الطالب ملخص الدروس اليومية ، ودقائق المعلومات والمفاهيم الأساسية ، والإضافات المكملة للدروس في بابها ، وبعض التفاصيل المعلقة . وهذه الكراسة يطالعها المعلم يوميا ليصوب ما بها من أخطاء كتابية.
- ب. كراسة الواجبات المنزلية : وفيها يكلف المعلم الطالب بحل الأسئلة المحددة والتدريبات المختارة من الكتاب الوزاري وتكون مناسبة لا تحتاج لوقت يزيد عن ثلث الساعة، ثم يطالعها المعلم في اليوم التالي مباشرة ويصوبها ، ويعيد شرح ما غلب الخطأ فيه من الطلاب .
- (٢) أن يكلف طلابه باصطحاب دفتر الحصة و الواجب دائماً معهم في الحصة برفقة الكتاب الوزاري .
- (٣) أن يراعي الدقة المتناهية في عملية التصحيح وجمع الدرجات .
- (٤) أن يبين للطالب تصويب الخطأ الذي شاب إجابته ، ويتأكد من تسجيله بيده فوق سطر الخطأ .
- (٥) أن يطلب من طلابه توقيع هذه الكراسات من أولياء أمورهم أولاً بأول ليطلع المنزل على مستوى الطالب مرحلياً .
- (٦) أن يراجع المشرف التربوي دائماً عند ظهور أي مشكلة في آليات الأعمال التحريرية والواجبات المنزلية .
- (٧) أن ينوع في الواجبات المنزلية بما يحقق أهداف المادة ويغطي جميع مجالاتها.
- (٨) أن يسجل الواجبات المنزلية على السبورة ولا يكتبها بالقاء شفهيها على الطلاب ففي الكتابة وضوح وتحديد والتزام.

### سابع عشر : التحفيز :

إن من أهم شروط التعلم إثارة الدافعية للمتعلم وهو مبدأ الإثابة والتشجيع ،  
ووسائل التحفيز وإثارة الدافعية عند الطلاب كثيرة و متنوعة ، والمدرسة توفر الهدايا  
اللازمة لذلك، كما لا يغفل المعلم كلمات الثناء على كل سلوك إيجابي من الطلاب و  
على المعلم أن يراعي :

- (١) أن يكون الثواب دون إفراط أو تفريط .
- (٢) أن يختار الوقت المناسب والمكان المناسب للإثابة .
- (٣) أن يهتم بالإثابة أمام بقية الطلاب حتى يقبلوا على محاكاته .
- (٤) أن يفى بوعده إذا وعد بالإثابة حتى يثق فيه طلابه ، وتكرر منهم مبررات  
إثابتهم .
- (٥) أن يشمل الثواب كل الطلاب على مدار العام حتى المتأخر والمقصر يلتمس له  
إيجابية بسيطة يثيبه عليها ، فالثواب البسيط في نفس المقصر ينفع أكثر من  
العقاب .
- (٦) أن ينوع في الإثابات ويوازن بين المادي منها والمعنوي .
- (٧) أن يعلم أن كل ألوان العقاب مرفوضة ، وإنما المتابعة الجيدة للطلاب و  
التواصل مع الإدارة وولي الأمر هي الوسيلة المثلى لضبط سلوك الطالب.

### ثامن عشر : العلاقة بالطلاب :

على معلم قرطبة :

- (١) أن يحفظ أسماء طلابه كاملة ، وأن يكنهم بالكفى المحببة ( أبو الأبطال . أبو  
الفوارس . أبو الخير ... ) وأن يلقيهم بما يشعر بالمدح ، ويحذر . تماماً . مما يشعر  
بالذم خشية انتشار ذلك على السنة الطلاب
- (٢) أن يعتمد بشاشة الوجه عند لقاءهم ، فالبسمة تفعل فعل السحر في القلوب  
عند اللقاء ، ولن يندم قط من يجربها .



- ٣) أن يوظف قناعته بمبدأ الفروق الفردية في الرضا عن طلابه في كافة مستوياتهم ، فلا يحق على الضعيف ويلفظه ، ويرضى عن الفائق ويقربه فضرر ذلك كثير .
- ٤) أن يتجنب . تماماً . الإهانات اللفظية مهما كان دافعها فالحفاظ على البناء النفسي للمتعلم وعلى كرامته أولى كثيرا من أي تعليم مهما كان .
- ٥) أن يعامل كل طالب كفرد فيحترم رأيه ، ويقدره ، ويكافئه إذا أصاب ، ويشجعه على إعادة المحاولة إذا أخطأ .
- ٦) أن يتصاىب لطلابيه في سني دراستهم الأولى ، ويصادق الكبار منهم ويفتح قلبه لهم حتى يكسب ثقتهم ، فيفضون له بما يختلج في نفوسهم من مشكلات ، فيجدونه صديقاً أميناً وأخاً حميماً ، وأباً رحيماً .
- ٧) أن يتعلم أن المعلم الحق هو الذي ينمي عقول طلابه ، ويقودهم إلى صواب الفكر والفعل ، ويتربح في قلوبهم ليوجهها شطر منابع الإيمان .

### تاسع عشر : العلاقة بأولياء الأمور :

تتمثل مظاهر هذه العلاقة عند معلم قرطبة في :

- ١) أن يرأسهم بصفة دورية من خلال مفكرة التواصل مع الأسرة ، ومن خلال رسائل الاستفسار أو التوجيه أو المشاركة في حل مشكلة .
- ٢) أن يلتقي بهم في اللقاءات الدورية ، وفي مجالس الآباء ويحسن استقبالهم في زيارتهم للمدرسة ، وأن تكون هذه اللقاءات مفعمة وداً وبشاشة وحسن لقاء .
- ٣) يجب أن يتمتع عن قبول أي أعطيات من أولياء أمور الطلاب مهما كان شكلها (هدايا . مكافآت . غير ذلك ... ) .
- ٤) يجب أن يتمتع عن الاتصال بأولياء الأمور إلا عبر مدير المدرسة أو المدير العام أو بعد التنسيق معهما .

## عشرون : العلاقة بالزملاء :

إن الأهداف الجسام والغايات العظام لا تحققها إلا مجموعة مترافقة متوافقة ،  
وبقدر توفير هذه المجموعة والتفاعل معها يكون مدى النجاح في العمل .  
ومعلم قرطبة حريص على :

- (١) أن يكون إلفاً مألوفاً فلا خير فيمن لا يألف ولا يؤلف .
- (٢) أن يحرص دائماً على كسب الأشخاص لا كسب المواقف .
- (٣) أن يتبرع لعمل أي واجب تحتاجه مجموعة العمل أو أحد أفرادها .
- (٤) أن ينصح المقصر بأدب وعذوبة لفظ ، فتقصيره يضر المجموع .
- (٥) أن يقول لناصحه : شكراً لك ، ويقول لقادحه : عفواً منك ، الحق هو كذا وكذا ...
- (٦) أن يتعلم مبادئ الصفات القيادية : العلم ، عشق العمل ، حب الآخرين ، سعة الصدر ، الفصاحة وحسن اللفظ .

## واحد وعشرون : العلاقة بالإدارة :

الإدارة المدرسية هي ريان سفينة التربية ، ودورها التخطيط ثم المتابعة ، وهي لذلك يصدر عنها تكاليفات وتعميمات دورية ، كما أنها تستمع دائماً إلى آراء المعلمين ، وعلاقة معلم قرطبة بإدارته تتلخص في :

- (١) أن يحترم قراراتها احتراماً يتجلى في سرعة الاستجابة وهمة التنفيذ .
- (٢) أن يستشيرها باستمرار في مستحدثات مهامه مما لم يصدر بشأنه تعميم .
- (٣) أن يتقبل توجيهاتها ، ويناقشها إذا لزم الأمر ، ويلتزم بما اتفق عليه من قرارات .
- (٤) أن يلتزم بحضور اللقاءات وما جاء فيها .
- (٥) أن يحافظ على جميع أسرارها الداخلية ، أو ما ائتمنته عليه من بيانات مهما كانت بسيطة .
- (٦) أن يبدي استعداداه دائماً للمشاركة في بعض المهام الإدارية بذاتية وإيجابية

(٧) أن يتعاون . من منطلق متممات عمله . مع المرشد الطلابي في آليات معالجة مشكلات الطلاب الدراسية والنفسية .

(٨) أن يمد الإدارة بالمعلومات ذات الأهمية ويزودها بنصحه .

### اثنان وعشرون : المحافظة على ممتلكات المدرسة :

من أهم مرامي التربية توجيه الطلاب إلى المحافظة على المرافق العامة وفي مقدمتها مرافق المدرسة .

ودور معلم مدارس قرطبة في ذلك هو :

(١) أن يمارس هذا السلوك أمام طلابه في استخدامه للوسيلة التعليمية،

والأدوات الكتابية ، والأجهزة المدرسية ، ويعتبرها ماله الخاص .

(٢) أن يعتبر كل ما في حوزته من أجهزة ووسائل وأدوات وكتب وغير ذلك من

معينات تعليمية عهدة عنده وعارية مستردة لا يُخلى طرفه آخر العام إلا بتسليمها للإدارة .

(٣) أن يحث طلابه على حسن التعامل مع المقاعد والمناضد وأجهزة التكييف،

وأجهزة الحاسب، والأشياء المختلفة داخل الفصل ، واعتبارها نعمة من الله تعالى يجب الحفاظ عليها .

(٤) أن يراقب سلوكيات الطلاب غير السوية في التعامل مع ممتلكات المدرسة

أثناء الراحة والفترات بين الحصص، وإبان الحصص الخارجية ، وأن يواجه هذه السلوكيات في حينها بالتوجيه والتحذير.

(٥) أن يبلغ الإدارة فوراً وكتابياً عن عطب أو كسر أو عطل أي من ممتلكات

المدرسة ليتم إصلاحه في أقرب وقت ، ولحصرنسبة الهدر والعادم في أضييق حيز ممكن .

### ثلاث وعشرون : الدروس الخصوصية :

يجب أن يُعلم أن النظام التعليمي بالمملكة يمنع منعاً باتاً وحازماً إعطاء دروس خصوصية للطلاب ، ومن يفعل ذلك فإنه يعرض نفسه للترحيل إلى بلده على حسابه وإسقاط كافة حقوقه المادية والمعنوية لدى المدرسة .

### استراتيجيات التدريس:

مشروع تطوير استراتيجيات التدريس بمدارسكم يهدف إلى تطوير ممارسات المعلمين التدريسية داخل الصف وخارجه ، مما يسهم في تغيير دور الطالب من متلق سلبي إلى دور نشط وحيوي وإيجابي، وأنت أخي المعلم تمثل المحور الرئيس في تمكين الطلاب من التعلم النشط الفعال بتنفيذ دروسك باستخدام استراتيجيات التدريس التي تصنع وتبني المتعلم المفكر الصانع للفكرة والباحث عن المعلومة والمنتج لها.

### أربع وعشرون : العلاقة بين المعلم والمشرف التربوي:

المشرف التربوي معلم ، والعلاقة بينه وبين إخوانه المعلمين مبنية على أساس الأخوة والزمالة والاحترام المتبادل، وهو ناقل للخبرات مقدم للحلول والمقترحات، يخدم زملاءه بفكره وعلمه وتعاونه، تطويراً للعمل وتحقيقاً للجودة فيه، وعلى المعلم أن يراجع زميله المشرف فيما يشكل عليه، ويستشيريه فيما يحتاج إلى الرأي والمشورة من تفاصيل العملية التعليمية، قال تعالى : ﴿...وتعاونوا على البر والتقوى ولا تعاونوا على الإثم والعدوان﴾ (المائدة : 2) وقال رسول الله -صلى الله عليه وسلم-: (والله في عون العبد ما كان العبد في عون أخيه) .  
ولنعلم جميعاً أن الأصل في الدين النصيحة، والنصيحة التي تراعي الضوابط الشرعية والتربوية تؤدي دوماً إلى التطوير الذي نسعى لتحقيقه .

## وبعد ...

فهذه أربع وعشرون سمة رأتها قرطبة مهمة غاية الأهمية في تكوين المعلم الماهر والذي به تتحقق أهداف العملية التعليمية بيسر واتساق ورفق .  
وقد يراها الزميل . من أول وهلة . مثالية ، وغير قابلة للتطبيق ، ونحن معه في الأولى ولا نوافق في الثانية .  
أما كونها مثالية فقد تكون ، فالمعلم . وحده . هو الذي يقود المجتمع إلى المثالية ويعلم طلابه المثالية فلا أقل من أن يحاول هو أن يكون مثالياً ،  
وأما كونها غير قابلة للتطبيق فقول مجاف للحقيقة لأنها مستقاة من واقع تطبيقي ومنقولة من مشاهدات ميدانية ، وتجارب شخصية لمعلمين من البشري في عصرنا الحالي والأمر فقط يحتاج إلى شيئين :  
الأول : القناعة بأدوار المعلم ومهامه .  
الثاني : المحاولة وتكرارها في التنفيذ مع الاستعانة بالله تعالى فما علي المعلم إلا أن يبذل الوسع الذي يعلمه الله فيه ولا يبخل بهذا الوسع في مهنته النبيلة هذه .

## اللائحة الداخلية لمدارس قرطبة الأهلية

### أولاً : الغياب

الغياب بعذر: يسمح للموظف الغياب ليومين فقط خلال الفصل الدراسي بعذر مقبول يقدمه إلى إدارة المدرسة

### الغياب بدون عذر :

غياب خمس أيام	غياب أربع أيام	غياب ثلاث أيام	غياب يومين	غياب يوم
• انتهاء العقد	• خصم يوم من الأجر • خصم أجر الاجازة الاسبوعية " يومين " • خصم يومين من رصيد الاجازة الاضافية • انذار بالفصل	• خصم يوم من الأجر • خصم أجر الاجازة الاسبوعية " يومين " • خصم يومين من رصيد الاجازة الاضافية	• خصم يوم من الأجر • خصم يوم من أجر الاجازة الاسبوعية • خصم يومين من رصيد الاجازة الاضافية	• خصم يوم من الأجر • خصم يومين من رصيد الاجازة الاضافية

### ثانياً: التأخر :

التأخر بعذر: يسمح للموظف بالتأخر لمرتين فقط كحد أقصى شريطة إعلام إدارة المدرسة بالتأخر مسبقا وبعذر مقبول.

## التأخر بدون عذر:



## ثالثاً: الاستئذان:

يسمح للموظف الاستئذان مرتين فقط كحد أقصى من إدارة المدرسة ولمدة ساعتين للمرة الواحدة خلال الفصل الدراسي الواحد .

وفي حال عدم الالتزام بموعد الاستئذان:



## رابعاً : إجازات الأعياد والمناسبات :

<ul style="list-style-type: none"><li>● ثلاثة أيام عند الزواج</li><li>● يوم واحد في ولادة مولود له</li><li>● ثلاثة أيام في حالة وفاة زوجة العامل أو أحد أصوله أو فروعه</li></ul>	الإجازة الخاصة
يجوز للعامل بعد موافقة إدارة المدارس الحصول على إجازة بدون أجر لمدة أو مدد لا تزيد عن عشرة أيام في السنة متى استدعت ظروفه ذلك شريطة موافقة إدارة المدارس .	الإجازة الاضطرارية
يستحق الموظف إجازة مرضية وفق التالي : <ul style="list-style-type: none"><li>● أسبوعان بأجر كامل</li><li>● أسبوعان بثلاثة أرباع الأجر</li><li>● الثلاثون يوماً التي تلي بدون أجر</li></ul>	الإجازة المرضية "حسب تقرير طبي من جهات تقررهما المدرسة"
<ul style="list-style-type: none"><li>● يستحق الموظف الذي يتابع تدريبه أو تحصيله العلمي إجازة بأجر كامل خلال تأدية الاختبارات شريطة أن يتقدم الموظف بطلب الإجازة قبل موعدها بخمسة أيام ، ويقدم جدول اختبارات معتمد من الجهة التعليمية الملتحق بها .</li></ul>	إجازة الاختبارات الدراسية

## خامساً : جائزة الانضباط السنوية :

يكرم كل موظف لا تقل نسبة انضباط دوامه عن 100% في حفل تكريم خاص نهاية العام وذلك تقديراً له حسب الترتيب التالي :



فئة أ: نسبة الانضباط ١٠٠%

• درع تكريم + ٧٥٠ ريال

فئة ب: نسبة الانضباط ١٠٠% مع استخدام الرصيد المسموح للغياب أو التأخر

• شهادة تقدير + ٢٥٠ ريال

وأخيراً...

أخي الحبيب .. معلم مدارس قرطبة ليكن شعارنا جميعاً هو:  
استعن بالله ولا تعجز

## فهرس دليل المعلم

الصفحة	الموضوع
1	كلمة المدير العام
2	تمهيد
3	دور المعلم في العمل التربوي
4	فكرة الدليل
4	ربانية المعلم
5	الحضور و الانصراف
5	الزي الرسمي
6	ضبط الفصل
7	الإشراف على الطلاب
8	الالتزام بمواعيد الحصص
9	استخدام الحاسب و الوسائل التعليمية الأخرى
9	التجديد و الابتكار
10	رائد الفصل
10	النشاط المدرسي
11	الدورات التدريبية
11	اجتماعات الشعب
12	المستوى التربوي للطلاب
13	المستوى العلمي للطلاب
14	الخطة الأسبوعية و التواصل مع الأسرة
15	الأعمال التحريرية و الواجبات المنزلية

16	التحفيز-----
16	العلاقة بالطلاب-----
17	العلاقة بأولياء الأمور-----
18	العلاقة بالزملاء-----
18	العلاقة بالإدارة-----
19	المحافظة على ممتلكات المدرسة-----
20	الدروس الخصوصية-----
20	العلاقة بين المعلم والمشرف التربوي-----
21	وبعد-----
22	اللائحة الداخلية للمدارس-----
25	وأخيرا-----